

Juleica-Spickzettel

22.06.2016

Die wichtigsten Infos auf einen Blick:

Login: <https://www.juleica-antrag.de> (der schnellste und sicherste Weg)

Was kann wie geändert werden?

- **Namen des/der Antragstellers/in**
Bei **Tippfehlern in Namen und Vornamen** muss der Antrag auch **endgültig abgelehnt** werden. Anschließend muss der/die Antragsteller/-in das **Benutzerkonto löschen** und sich **neu registrieren** lassen.
NEU: Wurden lediglich Vor- und Nachname vertauscht, kann der Antrag vorläufig abgelehnt werden und der/die Antragsteller/-in kann selbst unter „Meine Daten“ die Namen vertauschen.
- **Personalien, Geburtsdatum, Geschlecht, Foto, Informationen zur Ausbildung**
Der Antrag muss vorläufig abgelehnt werden. In einem Textfeld können nähere Angaben gemacht werden, welche Angaben verändert oder ergänzt werden sollen.
- **Falscher Träger wurde ausgewählt**
Nicht verändert werden kann die **Trägerauswahl!** Daher **müssen** Anträge mit falscher Trägerauswahl **endgültig abgelehnt** werden. Ein **neuer Antrag** kann jedoch erst am **nächsten Kalendertag** gestellt werden.

Wurde versehentlich der Antrag **nur vorläufig abgelehnt**, muss der/die Antragsteller/in den Antrag **unverändert noch mal** stellen, damit dieser dann vom Träger **endgültig abgelehnt** werden kann.

Für Fragen und Auskünfte zur Juleica helfen beim BJR:

Helga Schuster, Tel: 089/51458-48; Email: schuster.helga@bjr.de

Martin Holzner; Tel: 089/51458-36; Email: holzner.martin@bjr.de

Statusbezeichnungen und wer was zu tun hat

Statusbezeichnung	Inhalt	Wer muss als Nächstes handeln?	Was muss gemacht werden?
Gruppenantrag begonnen	Träger hat begonnen einen Antrag zu stellen, hat diesen aber noch nicht abgeschlossen/abgeschickt	Träger, der den Gruppenantrag begonnen hat	Auf "Gruppenantrag" gehen, in der oberen Leiste sind die nicht abgeschlossenen Anträge zu sehen, diese abschließen und versenden
Eingabe begonnen	Antragssteller/in hat Antrag begonnen, aber noch nicht abgeschickt ODER: Träger hat Gruppenantrag gestellt und Antragssteller/in hat noch nicht reagiert und Antrag bestätigt.	Antragssteller/in	Muss Antrag vervollständigen und versenden ODER: Wenn keine Juleica gewünscht ist, Antrag und Benutzerkonto löschen
abgeschickt(Träger nicht gefunden)	Antragssteller/in hat den Antrag verschickt, aber nicht keinen Träger gefunden	Träger, der die E-mail mit Übergangscod erhalten hat (Freitextfeld, bei "Träger nicht gefunden" Ggfls. Weiterleitung der Email an den richtigen Träger	Träger, bei dem Antragssteller/in ehrenamtlich tätig ist, muss unter "Antrag übernehmen" mit Hilfe des zugesandten Übernahmecodes den Antrag in die eigene Übersicht übernehmen
zur Genehmigung (FT)	1. Genehmigungsstufe	Freier Träger	Genehmigung oder Ablehnung
zur Genehmigung (ÖT)	2. Genehmigungsstufe	Öffentlicher Träger (i.d.R. SJR/KJR)	Genehmigung oder Ablehnung
Anträge vorerst abgelehnt durch FT	Antrag wurde vorläufig abgelehnt, weil z.B. Foto fehlt od. die Adresse fehlerhaft ist od. der Nachweis fehlt	Antragssteller/in	Antragssteller/in muss den Antrag nachbessern und erneut absenden
endgültig abgelehnt durch FT	Antrag wurde endgültig abgelehnt, weil z.B. der Name falsch geschrieben wurde, der Träger falsch ausgewählt wurde oder der/die Antragssteller/in keine Juleica erhalten soll	Antragssteller/in	Wenn Träger falsch ausgewählt wurde, muss Antragssteller/in neuen Antrag stellen. Wenn Name falsch geschrieben wurde, muss erst das Benutzerkonto vom Antragssteller/in gelöscht werden, bevor er/sie sich neu registrieren kann
Druckfreigabe offen	2. Genehmigungsstufe erteilt – es fehlt die Druckfreigabe	Träger (2. Genehmigungsstufe)	Unter "Druckfreigabe" die Druckfreigabe erteilen und ggf. Rechnungsadresse dazu erfassen
vorerst abgelehnt durch ÖT	Antrag wurde vorläufig abgelehnt, weil z.B. Foto fehlt oder die Adresse fehlerhaft ist oder der Nachweis fehlt	Antragssteller/in	Antragssteller/in muss den Antrag nachbessern und erneut absenden
endgültig abgelehnt durch ÖT	Antrag wurde endgültig abgelehnt, weil z.B. der Name falsch geschrieben wurde, der Träger falsch ausgewählt wurde oder der / die Antragssteller/in keine Juleica erhalten soll	Antragssteller/in	Wenn Träger falsch ausgewählt wurde, muss Antragssteller/in neuen Antrag stellen. Wenn Name falsch geschrieben wurde, muss zunächst das Benutzerkonto vom Antragssteller/in gelöscht werden, bevor er / sie sich neu registrieren kann
druckfrei	Bereit zum Datenabruf durch die Druckerei	Druckerei	ruft alle 14 Tage die Daten ab
durch Druckerei abgerufen	Daten sind abgerufen worden	Druckerei	Druck und Versand der Cards
gedruckt & versendet	Juleica's sind gedruckt und versendet worden		
Fehlermeldung durch Druckerei	Daten beschädigt und / oder fehlerhaft (Foto fehlt)	Antragssteller/in	Daten ergänzen und erneut absenden