



# Antrag

auf Gewährung eines Zuschusses aus Mitteln  
des Landkreises Unterallgäu zur Förderung der Jugendarbeit

## Vorbemerkung:

Der Antrag ist gewissenhaft auszufüllen. Hinsichtlich der näheren Einzelheiten wird auf die Richtlinien verwiesen.

Name + Anschrift .....

der Gruppe/des Verbandes: .....

Name + Anschrift .....

verantwortlicher Leiter/in: .....

Für Rückfragen:                      Telefon: ..... E-Mail:.....

Bankverbindung:                      BIC: .....

IBAN: .....

Bank:.....Kontoinhaber: .....

**Der Zuschuss wird beantragt für** *(für jede Veranstaltung/Bereich ist ein eigener Antrag erforderlich):*

Art der Veranstaltung: .....

Zeit vom / bis: ..... Ort: .....

Alter der Teilnehmer: .....

.....

## Abrechnung (bitte Auflistung der Belege bzw. der Ausgaben beilegen):

(es können auch eigen gefertigte Auflistungen verwendet werden!)

<p><b><u>Einnahmen:</u></b></p> <p>Teilnehmergebühren: .....€ <i>(pro Teilnehmer: ..... €)</i></p> <p>Sonstige Einnahmen: für .....€</p> <p>Zuschüsse: von .....€ .....€</p> <p>Eigenmittel: .....€</p> <hr/> <p><b>= Gesamt-Einnahmen: .....€</b></p>	<p><b><u>Ausgaben/Gesamtkosten</u> für:</b></p> <p>Fahrtkosten: .....€</p> <p>Übernachtung und Verpflegung .....€ <i>Selbstversorger: ja / nein</i></p> <p>Referentenkosten: .....€ <i>(Belegen bitte mit Namen/Anschrift/Kosten für ...)</i></p> <p>Sonstige Ausgaben .....€ <i>(bitte Auflistung der Einzelbelege beilegen!)</i></p> <hr/> <p><b>= Gesamt-Ausgaben: .....€</b></p> <hr/> <p><b>= Gesamt-Defizit: .....€</b></p>
<p><b>Bemerkungen:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**Erforderliche Anlagen:**

- a) Ausschreibung bzw. Einladung
- d) ausführlicher Bericht
- g) Abrechnung mit Auflistung der Belege

- b) Teilnehmer-/Betreuerliste mit Anschrift/Alter
- e) Kurzbericht
- h) Kopien der Belege ab 50 €

- c) Anschrift des Raumes, Größe und Eigenleistung
- f) Referenz der Gemeinde/Verband
- i) Kopien aller Belege

bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!		nötige Anlagen:	Zuschuss (bitte nicht ausfüllen)
<b>1 Bildungsarbeit / Schulungen</b>			
<b>a) Veranstaltungen mit mind. 6 Stunden</b> Kosten: _____ € Teilnehmer: _____ Betreuer: _____		a) b) d) g) h)	anerkannt: TN: _____ + Betr.: _____ = zus. _____ x _____ Tage à 14,- € = _____ € bzw. max. 50 % od. 800,- € _____ €
<b>b) Veranstaltungen mit mind. 3 Stunden</b> Kosten: _____ € Teilnehmer: _____ Betreuer: _____		a) b) d) g) h)	anerkannt: TN: _____ + Betr.: _____ = zus. _____ x _____ Tage à 7,- € = _____ € bzw. max. 50 % od. 800,- € _____ €
<b>2 Fahrten / Freizeiten / Internationale Begegnungen</b>			
Kosten: _____ € Teilnehmer: _____ Betreuer: _____		a) b) e) g) h)	anerkannt: TN: _____ + Betr.: _____ = zus. _____ x _____ Tage = _____ Gesamtübernachtungen à _____ € = _____ € bzw. max. 1/3 = _____ € oder 1.200,-/1.800,- € _____ €
<b>3 Unterstützung der Jugendarbeit</b>			
<b>a) Ausstattung von Jugendräumen</b> Kosten: _____ - Eigenleistung/Zuschüsse _____		c) e) g) i)	anerkannt: Kosten: _____ € max. 1/3 oder 1.000,- € = _____ € Vormerkung: _____ € Auszahlung: _____ €
<b>b) Materialbeschaffung</b> Kosten: _____ Technische Geräte: Kosten _____		e) g) i)  i)	anerkannt: Kosten: _____ € max. 1/3 oder 1.000,- € = _____ €  max. 1/3 oder 200,- € = _____ € Vormerkung: _____ € Auszahlung: _____ €
<b>c) Gruppenstarthilfe</b>		e) f)	anerkannt: _____ €
<b>d) Grundförderung der Jugendverbände</b>		e)	anerkannt: _____ €
<b>e) Sonderförderung für besondere Begebenheiten</b> z.B. Pandemie			anerkannt: TN: _____ x _____ 2,50 € / Tag und TN oder max. 500 € (jährlich) = _____ €
<b>4 Sonderveranstaltungen (Vorantrag erforderlich!)</b>			
Kosten: _____ € Teilnehmer: _____ Betreuer: _____		a) b) d) g) h)	anerkannt: TN: _____ + Betr.: _____ = zus. _____ x Tage à _____ € = _____ € oder pauschal: _____ €

**Besonderheiten** (Anmerkungen durch den Antragsteller):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Gründe für Abweichungen/Ablehnung/**

**Rückstellungen:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**beschlossen:** \_\_\_\_\_ € / bearb. \_\_\_\_\_

**KJR-Sitzung am** \_\_\_\_\_

Zuschüsse werden im Rahmen der Richtlinien und der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel vergeben. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.

Ort und Datum

(rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers)

**Auflistung der Ausgaben** (Belege bitte nummerieren):

Art der Veranstaltung: .....

Zeit vom / bis: ..... Ort: .....

**1.) Fahrtkosten:** lt. Belegen \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = zus. ....€

**2.) Übernachtungskosten:**

lt. Belegen: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ .....€

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ .....€

**Verpflegungskosten:**

lt. Belegen: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .....€

.....€

.....€

.....€

.....€

.....€

.....€

.....€

.....€

.....€

.....€ = zus. ....€

**3.) Referentenkosten:** lt. Belegen \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Referenten: \_\_\_\_\_ .....€

\_\_\_\_\_ .....€

\_\_\_\_\_ .....€

\_\_\_\_\_ .....€ = zus. ....€

**4.) Sonstige Ausgaben:**

lt. Beleg \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ .....€

lt. Beleg \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ .....€

lt. Beleg \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ .....€

lt. Beleg \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ .....€

lt. Beleg \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ .....€

lt. Beleg \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ .....€ = zus. ....€

= Gesamtausgaben .....€

Für die Richtigkeit:

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift)